

Information bei Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO zum Zeitpunkt der Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Patchwork Personal GmbH & Co. KG

Steinerne Wiese 8
98574 Schmalkalden

Geschäftsführer:
Doris Larbig, Eileen Büttner-Erb

Tel.: 03683 4660890

info@patchwork-zeitarbeit.de

Fax: 03683 46608920

www.patchwork-zeitarbeit.de

Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Wir erheben Ihre Daten zur Begründung, Durchführung oder Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses, auch zu den Zwecken der Personalvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung und zur Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz ergebenden Rechte und Pflichten.

Unser Interesse an der Verarbeitung personenbezogener Daten liegt in der Schaffung von Einsatzmöglichkeiten und in der Ausübung unserer Geschäftstätigkeit begründet. Wenn Ihre Daten von Dritten (bspw. eines Bildungsträgers) erhoben und uns zur Verfügung gestellt werden, speichern und verarbeiten wir ausschließlich die, für unsere Geschäftstätigkeit notwendigen Daten.

- Auf Grund von Einwilligungen
 - Aufnahme in die Bewerberdatenbank
 - Nutzung von Fotos
- Rechtsgrundlage der Verarbeitung
 - Art. 6 DS-GVO i.V.m. § 27 ThürDSG n.F.:
 - Erfüllung eines Vertrages, hier: Arbeitsvertrag im Sinne des § 611 BGB
 - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, z.B.: Dokumentationspflichten gem. § 17 MiLoG; Aufbewahrungs- und Speicherpflichten gem. § 257 HGB, § 147 AO, § 16 ArbZG; Ermittlung der Vorbeschäftigungszeit bei der Überlassungshöchstdauer gem. § 1 Abs. 1b AÜG.
 - Einwilligungen, z.B. Aufnahme in die Bewerberdatenbank, Nutzung von Fotos

Empfänger der personenbezogenen Daten

- Geschäftsführung; Beschäftigte der Personalabteilung
- Entleiher, Kundenunternehmen
- Krankenkassen, Banken, Finanzamt, Sozialversicherung
- Bundesagentur für Arbeit, Jobcenter
- Berufsgenossenschaft, Amt für Arbeitsschutz, Sicherheitsfachkraft

Dauer der Speicherung, Löschfristen

- Personalakte:
 - Grundsätzlich: 3 Jahre gem. § 195 BGB
 - Ausnahmen:
 - Lohnsteuerrechtliche Unterlagen: 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 AO
 - Unterlagen zur Gewinnermittlung: 10 Jahre gem. § 257 HGB
 - Unterlagen zur betrieblichen Altersvorsorge: mind. 6 Jahre, bis zu 30 Jahre
- Arbeitszeiterfassung:
 - 2 Jahre gem. § 16 II ArbZG
 - 2 Jahre gem. § 50 II JArbSchG
 - 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 Nr. 5 AO für übrige lohnsteuerrelevante Unterlagen
- Geschäftsunterlagen:
 - 3 Jahre gem. § 7 Abs. 2 S. 4 AÜG
- Bewerbung:
 - Grundsätzlich: 3 Monate
 - Bei einer vorliegenden Einwilligung zur Aufnahme in die Bewerberdatenbank, speichern wir die Bewerberdaten bis auf Widerruf und max. bis zum Ablauf des dritten Kalenderjahres, nach Eingang der Bewerbung

Hinweise auf Betroffenenrechte

Sie als betroffene Person haben eine Reihe von Rechten, über die wir Sie hiermit informieren möchten.

Recht auf Auskunft und Information

Ihnen steht das Recht zu, darüber Auskunft zu verlangen, ob und welche Daten über Sie verarbeitet werden.

Recht auf Berichtigung

Unrichtige Daten sind vom Verantwortlichen zu berichtigen.

Recht auf Löschung

Nicht mehr benötigte Daten sind vom Verantwortlichen zu löschen.

Recht auf Widerspruch

Einmal erteilte Einwilligungen sind jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerruflich.

Recht zur Beschwerde

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).